

Согласовано
Председатель профсоюзного комитета
А.В.Бабенко
Дата « 10 » 12 20 19 г.

Утверждаю
Директор МУ ДО Улётовская ДЮСШ
А.А.Замальдинов
Приказ № 64 от « 10 » 12 20 19 г.



Положение
о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников
МУ ДО Улётовская ДЮСШ МР «Улётовский район» Забайкальского края.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для работников муниципального учреждения дополнительного образования Улётовская детско-юношеская спортивная школа МР «Улётовский район» Забайкальского края (далее Учреждение) в целях усиления материальной заинтересованности, повышение качества образовательного и воспитательного процесса, повышение спортивного мастерства.

1.2. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда (далее ФОТ) производит координационная комиссия в процентах или в абсолютных размерах. Состав координационной комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

Координационная комиссия имеет полномочия:

- определять стоимость 1 балла;
- распределять и подсчитывать баллы на каждого работника школы;
- вправе изменять количество выплат в течение года;
- вправе производить премиальные выплаты в пределах накопительного фонда.

1.3. В Учреждении устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат:

- а) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:
 - успешное и добросовестное исполнение работником должностных обязанностей в соответствующем периоде;
 - инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
 - качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения,
 - качественная подготовка и своевременная сдача планов и отчетности.
- б) выплаты за стаж не прерывной работы и выслугу лет;
- в) премиальные выплаты за выполнение особо важных и сложных работ;
- г) премиальные выплаты по итогам работы.

1.4. По решению руководителя Учреждения, работники могут быть лишены стимулирующих выплат полностью или частично за совершившие в течение соответствующего периода нарушения общественного порядка, как внутри Учреждения, так и вне его, грубо нарушившие трудовую или производственную дисциплину, систематически не выполнявшие порученные им задания, допустившие производственные упущения в работе.

Решение руководителя Учреждения о лишении стимулирующих выплат или уменьшении размера этих выплат оформляется в виде приказа с указанием конкретных причин.

1.5. При увольнении работника по собственному желанию до 25 числа календарного месяца работник лишается права на получение стимулирующих выплат по итогам работы за месяц. За работником сохраняется право на получение стимулирующих выплат за предыдущий месяц перед увольнением работника.

1.6. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учётом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы.

		Высокие результаты методической деятельности (призовые места в конкурсах, конференциях и т.д.)	0 – 4	
		Организация и проведение семинаров, совещаний по вопросам повышения качества образования, участие в работе районных методических объединений	0 – 2	
		Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ, выполнение программ научного общества обучающихся	0 – 5	
		Мероприятия по поддержке талантливых и одаренных детей	0 – 5	
2.	Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса	Ресурсное обеспечение учебно-воспитательного процесса, в том числе за счет внебюджетных средств (материально-техническая база, оборудование, информационно-методическое обеспечение образовательного процесса, соответствие требованиям санитарных норм и норм безопасности и т.д.)	0 – 2	10
		Обеспечение санитарно-гигиенических условий процесса обучения (температурный, световой режим, режим подачи питьевой воды и т.д.)	0 – 2	
		Обеспечение комфортных санитарно-бытовых условий (наличие оборудованных гардеробов, туалетов, мест личной гигиены и т.д.)	0 – 2	
		Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда, выполнение необходимых объемов текущего и капитального ремонта	0 – 2	
		Эстетические условия, оформление Учреждения, помещений для занятий, наличие ограждения и состояние территории вокруг Учреждения	0 – 2	
3.	Кадровый потенциал учреждения	Укомплектованность педагогическими кадрами, их качественный состав	0 – 4	10
		Развитие педагогического творчества (участие педагогов и руководителей в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работе, конкурсах, конференциях)	0 – 3	
		Стабильность педагогического коллектива, работа по привлечению молодых специалистов	0 – 3	
4.	Социальный критерий	Реализация программ для детей дошкольного возраста, среднего и старшего школьного возраста	0 – 2	8
		Доля обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации	0 – 2	
		Уровень организации каникулярного отдыха обучающихся, совершенствование форм и содержания отдыха, оздоровления детей и подростков	0 – 2	

		Занятость обучающихся в детских общественных организациях	0 – 2	
5.	Эффективность управленческой деятельности	Обеспечение государственно- общественного характера управления в учреждении (наличие органов самоуправления, управляющих или попечительских советов и др.)	0 – 4	12
		Исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов и др.)	0 – 3	
		Отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций, уровень их решения	0 – 2	
		Призовые места в смотрах (конкурсах) федерального и регионального уровней	0 – 3	
6.	Сохранение и укрепление здоровья обучающихся, формирование здорового и безопасного образа жизни	Организация обеспечения участников соревнований питанием, медицинским обслуживанием.	0 – 3	12
		Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического, и физического здоровья обучающихся (праздники здоровья, спартакиады, дни здоровья, туристические походы, военно-полевые сборы и т.п.)	0 - 4	
		Организация обучения детей с ограниченными возможностями здоровья	0 - 5	
7	Использование Интернет	- работа в Web-сайте;	0-5	10
		- использование информации из Интернет в учебно-воспитательном процессе	0-5	
Общее количество баллов по 1 разделу:			100	
2.Заместители директора				
1	Качественное выполнение плана ВШК	- количество проверок от общего числа по плану;	0-2	6
		- информация по проверкам (акты, справки);	0-2	
		- результативность	0-2	
2	Высокий уровень мероприятий по организации методической работы	-подготовка и проведение семинаров, мастер-классов , «круглых столов»;	0-2	10
		- мероприятия по обобщению передового педагогического опыта;	0-4	
		- внедрение инноваций	0-4	
3.	Высокий уровень проведения спортивно-оздоровительных и воспитательных мероприятий	- региональных	0-6	12
		- муниципальных	0-4	
		- внутришкольных	0-2	
4	Высокий уровень организации и проведения промежуточной и итоговой аттестации	- оформление соответствующей документации;	0-2	9
		- организационная и подготовительная работа;	0-2	
		- результативность	0-5	

5	Высокий уровень организации аттестации педагогических работников	- подбор необходимой методической литературы, оказание методической помощи аттестующимся педагогам	0-2	5
		- количество аттестованных на I, высшую квалификационные категории	0-3	
6	Качественное ведение документации	- проверка журналов, планов, личных карточек спортсменов (результативность);	0-2	11
		Подготовка и утверждения планов	0-2	
		- книги приказов по личному составу	0-2	
		Ведение документации по пед.кадрам	0-5	
7	Использование Интернет	- работа в Web-сайте;	0-3	6
		- использование информации из Интернет в учебно-воспитательном процессе	0-3	
8	Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении школой	- участие в подготовке и проведении педсоветов;	0-3	9
		- участие в подготовке и проведение общешкольных родительских собраний;	0-5	
9	Качественная подготовка материалов для участия в конкурсах	- федеральный уровень	0-4	13
		-региональный уровень	0-3	
		- муниципальный уровень	0-3	
		- внутришкольный	0-2	
10	Качественная подготовка материалов для участия в фото-выставках	- федеральный уровень	0-3	9
		-региональный уровень	0-3	
		- муниципальный уровень	0-2	
		- внутришкольный	0-1	

Общее количество баллов по 2 разделу:

80 баллов

3. Главный бухгалтер, бухгалтер

Критерий оценки и показатели эффективности	Макс.коэффициент пок-ля
Соответствие бухгалтерского учета и отчетности требованиям законодательства Российской Федерации	
Участие в реализации программы развития школы	6,0
Участие в реализации муниципальных, региональных, федеральных программ, экспериментов	5,0
Отсутствие замечаний к составлению проекта бюджета школы на очередной год	5,0
Исполнение утвержденного бюджета школы по бюджетным и внебюджетным средствам на 100%	5,0
Соблюдение установленных сроков уплаты платежей по налогам и сборам во внебюджетные фонды	5,0
Отсутствие недостатков и излишков по результатам инвентаризации	3,5
Соблюдение сроков выверки расчетов по налоговым платежам во внебюджетные фонды и с поставщиками товарно-материальных ценностей	2,0
Замечания со стороны проверяющих:	

• снижение количества замечаний в сравнении с отчётным периодом	1,5
• отсутствие замечаний	2,0
Наличие и использование автоматизированных программ для организации бухгалтерского учета и отчетности (до 10 программ)	1,0 (за 1 программу)
Отсутствие обоснованных жалоб и обращений от работников школы по вопросам оплаты труда	2,0
Своевременное составление и предоставление отчетности:	
• бухгалтерской	5,0
• налоговой	5,0
• статистической	5,0
Прохождение курсов повышения квалификации (не реже 1 раза в 5 лет)	2,0
Использование в работе информационно-правовых, справочных электронных систем	5,0
Количество работников в образовательном учреждении:	
• до 30 человек	1,0
• от 30 до 50 человек	2,0
• более 50 человек	3,0
Общее количество баллов по 3 разделу:	
76	

2.2. Критерии для педагогического состава Учреждения:

КРИТЕРИЙ

тренера-преподавателя МУ ДО Улётовской ДЮСШ МР «Улётовский район», Забайкальского края

Успешность учебно-тренировочной работы - К – 1 35 баллов

№	Итоги выступлений на соревнованиях	Место, Дата проведения	балл	
			Ком.	Лично
А	Первенство Забайкальского края <small>НАИМЕНОВАНИЕ СОРЕВНОВАНИЙ, Показатели)</small>			
	1 место		20	10
	2 место		15	7
	3 место		10	5
	Участие (за команду, в личном за 1 человека)		5	0,5
	отказ от участия (если в группах СС есть соответствующий возраст)		- 10	-1
Б	Чемпионат Забайкальского края	Место, Дата проведения	баллы	
	1 место		20	10
	2 место		15	7
	3 место		10	5
	Участие (за команду, в личном за 1 человека)		5	0,5
В	Открытое первенство МУ ДО ДЮСШ, Первенство Улётовского района	Место Дата проведения	баллы	
	1 место		15	6
	2 место		10	4
	3 место		8	2
	отказ от участия (если в группах есть соответствующий возраст)		- 10	-2
	Участие (за команду, в личном за 1 человека)		4	0,2
Г	Внутришкольные турниры (при участии в возрастной группе не менее 3 команд, а личников не менее 5 человек)	Место Дата	Ком.	Лично
	1 место		3	1
	2 место		2	0,5
	3 место		1	0,2
	отказ от участия (если в группах есть соответствующий возраст)		-8	-2
	Участие (за команду, в личном за 1 человека)		0,5	0,1

Д	Первенство СДЮШОР и ОСДЮШОР г.Чита и др.	Место, дата	очки баллы	
			Ком.	Лично
	1 место		8	4
	2 место		6	2
	3 место		4	1
	Участие (за команду, в личном за 1 человека)		2	0,1
Е	Мониторинг качества (за отчётный период с приказами о присвоении разрядов)	Балл за 1 человека		
	Спортивные звания, спортивные разряды	Факт вып-ния	Шкала баллов	
	3 юн.		1	
	2 юн.		2	
	1 юн.		3	
	3		4	
	2		6	
	1		8	
	КМС		15	
	МС		20	

по критерию К- 1 баллы начисляются:	
очки	Баллы
100 и выше	35
80-99	30
50-79	25
25-49	20
10-24	15
до 9	10

К – 2: Активность вне учебной работы - 25 баллов

А	Подготовка рабочей программы на новый учебный год			4		
Б	Своевременное представление табелей учета рабочего времени и журналов на проверку			4		
В	Оформление журналов учета УТЗ (мед.допуск, инструктаж, КН и КПН , др.)			4		
Г	Отчет о проводимых мероприятиях с обучающимися			4		
Д	Своевременное предоставление материалов (изменение списочного состава, присвоение разрядов, изменение расписания занятий и т.д.)			4		
<i>Наименование соревнований</i>			<i>Место проведения</i>	<i>Дата проведения</i>	<i>Ком.</i>	<i>Лич.</i>
Е	участие в соревнованиях (взрослой возрастной группы), праздниках, декадах, показательных выступлениях (за 1чел.)	региональный и выше		4	0,5	
		муниципальный		2	0,2	
		внутришкольные		1	0,1	
	Участие в организации и проведении соревнований, праздников, декад и др. (по календарю и приказу)	региональные			8	
		Муниципальные			6	
		Внутришкольные			3	
	воспитательные мероприятия (походы, выезды на выставки, в кино, театр, музеи, праздники с родителями, родительские собрания и др.)				5	
		Региональный этап				

Ж	Судейство на соревнованиях	Гл.судья, гл.секретарь,		10	
		Судья и секретарь на видах		8	
		Муниципальный этап,			
		Гл.судья, гл.секретарь,		8	
		Судья и секретарь на видах		6	
		Внутришкольный этап			
		Гл.судья гл.секретарь		2	
		Судья и секретарь на видах		2	
Д	Выполнение Всероссийского комплекса ГТО	Золотой знак		10	
		Серебряный знак		8	
		Бронзовый знак		6	
по критерию К- 2 баллы начисляются:					
очки	баллы				
60 и выше	25				
40-59	20				
20-39	15				
10-19	10				
до 9	5				

К – 3: Методическая работа - 20 баллов

А	открытое занятие	Региональный		6
		Муниципальный		5
		Школьный		3
Б	мастер-класс	Региональный		6
		Муниципальный		5
		Школьный		3
В	выступление на педсовете			3
Г	выступление на РМО			5
Д	описание опыта работы (выпуск печатного издания, выступление на конференции, коллегии)			10
Е	методическая разработка (представление на РМО, пед.совете)			8
Ж	Авторская программа (с рецензией)			10
З	использование в работе современного ТСО (мультимедиа, видеоаппаратура)			2
И	статья в СМИ (предоставляем копию из газеты)	Проблемная		5
		о личности		4
		Новостная		3
по критерию К- 3 баллы начисляются:				
очки		баллы		
20 и выше		20		
10-19		15		
5-9		10		
до 4		5		

К – 4: Научно-методическая работа, повышение квалификации, профессиональная подготовка - 10 баллов

А	участие в конференциях, конкурсах (в период подведения итогов)	федеральный		4
		1 место		15
		2 место		10

		3 место		8
		региональный		
		1 место		10
		2 место		8
		3 место		6
		муниципальный		
		1 место		6
		2 место		5
		3 место		4
	участие в курсах повышения квалификации (в период подведения итогов)			
	за пределами края по видам спорта			15
	В ЗабКИКПРО или дистанционные курсы			10
В	повышение квалификационной категории и соответствие занимаемой должности (в период подведения итогов)	высшая		15
		первая		10
		соответствие		4
Г	Награды (в период подведения итогов)	федеральные		10
		региональные		8
		муниципальные		6
		школьные		2

по критерию К-4 баллы начисляются:	
очки	Баллы
20 и выше	10
10-19	8
5-9	6
до 4	4

К – 5: Сохранение контингента обучающихся в УТГ-10 баллов

А	Сохранность контингента учащихся (за 1 группу по справкам проверки)		% отношении посещаемости к списочному составу		балл
			группа	%	
		СОГ 70 %			6
		ГНП 80 %			5
		УТГ 90 %			5
	Освоение учащимися образовательных программ	-прохождение программы (свыше 90%)			4
	Сдача нормативов	Выполнение контрольных нормативов на начало и конец года (70%)			5
		Выполнение контрольно-переводных нормативов (90%)			5
	Б Отсутствие жалоб	от родителей			2
		от обучающихся			2
		от организаций и учреждений (общеобразовательных школ, дошкольных учреждений и т.п.)			2

по критерию № 5 баллы начисляются:	
очки	баллы
30 и выше	10
20-29	8
10-19	6
до 9	4

ТАБЛИЦА ПОДСЧЕТА БАЛЛОВ

Ф.И.О.	К 1	К 2	К 3	К 4	К 5	сумма баллов
	35	25	20	10	10	

2.3. Критерии для учебно-вспомогательного персонала:

1. Заведующий хозяйством		
	Критерий оценки и показатели эффективности	Макс.коэффициент показателя
	1	2
Санитарно-гигиенические условия школы		
1	Организация работ по уборке помещений, благоустройству территории учреждения	0,5
2	отсутствие замечаний со стороны проверяющих	1
3	отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса на санитарно-гигиеническое состояние помещений	1
4	Своевременное выполнение заявок по устранению технических неполадок	1
Пожарная и антитеррористическая безопасность в учреждении		
Обеспеченность учреждения средствами противопожарной и антитеррористической защиты в соответствии с требованиями и поддержание их работоспособности:		
1	организация и проведение в течение года работы, направленной на повышение уровня безопасности в образовательном учреждении	1
2	Отсутствие замечаний со стороны проверяющих на соблюдение техники безопасности пожарной и электробезопасности	1
Сохранность хозяйственного имущества и инвентаря		
1	Высокое качество подготовки и организации работ по текущему и капитальному ремонту	1
2	Наличие и выполнение плана по экономии электро-, водо- и теплоресурсов и подачи заявок на поставку теплоресурсов.	1
3	Отсутствие замечаний по учету и хранению товарно-материальных ценностей	1
4	Отсутствие замечаний по санитарно-техническому состоянию помещений и прилегающей территории	1
5	Своевременность подачи заявок на финансирование для обеспечения технического персонала уборочно-хозяйственным инвентарем, моющими и обеззараживающими средствами	1
6	Своевременность проведения инструктажей по охране труда с сотрудниками Учреждения	1
7	Осуществление контроля внешнего состояния помещений и принятие мер к их своевременному ремонту	1
8	Отсутствие замечаний за несоблюдение техники безопасности, противопожарной и электробезопасности	0,5
9	Своевременный осмотр здания на предмет технического состояния, составление дефектных актов и представление их в вышестоящие организации	0,5
10	Отсутствие случаев травматизма среди подчиненных сотрудников	0,5
11	Разработка мероприятий по предупреждению несчастных случаев	0,5
12	Непосредственное участие в составлении программ обучения работников безопасным методам работы	1
Общее количество баллов по 1 разделу:		15,5 баллов

2. делопроизводитель		
	Критерий оценки и показатели эффективности	Макс.коэффициент

		пок-ля
	Ведение делопроизводства	
1	Качественное ведение личных дел и личных карточек сотрудников учреждения	1
2	Качественное ведение, своевременное заполнение трудовых книжек, ознакомление сотрудников с записями в них	1
3	Своевременное исполнение приказов по личному составу сотрудников	1
4	Обеспечение сохранности документов, поступающих в архив	1
5	Своевременное формирование дел в соответствии с утвержденной номенклатурой, обеспечение их сохранности, подготовка и сдача дел в архив	1
6	Своевременная подготовка сводных описей дел постоянного и временного хранения	1
7	Своевременное списание и уничтожение документов	1
	Высокая эффективность работы	
1	Отсутствие жалоб на работу со стороны участников образовательного процесса	1
2	Отсутствие случаев несвоевременного выполнения заданий руководителя в установленные сроки	1
3	Использование в работе специализированных компьютерных программ	1
4	Отсутствие замечаний со стороны проверяющих	1
5	Участие в реализации программы развития школы	1
6	Участие в реализации муниципальных, региональных и федеральных программ, экспериментов	1
7	Прохождение курсов повышения квалификации или профессиональной переподготовки (за последние 5 лет)	1
	Общее количество баллов по 2 разделу:	14 балла

2.4. критерии для технического персонала:

	1. Рабочий по комплексному обслуживанию зданий	
	Критерий оценки и показатели эффективности	Макс.коэффициент пок-ля
1	Отсутствие замечаний за нарушение техники безопасности , несоблюдение правил пожарной безопасности	1,0
2	Отсутствие замечаний за нарушение сроков профилактики отопительной, водопроводной, канализационных сетей	1
3	Качественное техническое обслуживание здания, спортивных сооружений и оборудования	1
4	Отсутствие замечаний за несвоевременное и некачественное выполнение должностных обязанностей	1
5	Сохранность материалов, инструментов	1
6	Отсутствие замечаний на нарушение трудовой дисциплины	1
7	Качество подготовки здания к новому отопительному сезону	1
	Общее количество баллов по 1 разделу:	7 баллов

	2. Дворник	
	Критерий оценки и показатели эффективности	Макс.коэффициент пок-ля
	Высокая организация, уборки территории	
1	Отсутствие замечаний за санитарно-техническое состояние территории	1
2	Отсутствие обоснованных жалоб участников образовательного процесса	1
3	Соблюдение правил пожарной безопасности на территории	1
4	Качественная уборка территории учреждения	1

5	Отсутствие случаев получения травм вследствие содержания территории в ненадлежащем состоянии	1
6	Сохранность инвентаря	1
7	Соблюдение санитарно-гигиенических норм при уборке территории	1
Общее количество баллов по 2 разделу		7 баллов

3. Сторож-вахтёр		
Высокая организация охраны учреждения		Макс. коэффициент пок-ля
1	Отсутствие замечаний по вопросам соблюдения пропускного режима в вечернее время	1
2	Отсутствие обоснованных жалоб участников образовательного процесса и занимающихся в вечернее время	1
3	Соблюдение правил пожарной и электробезопасности	1
4	Сохранность имущества учреждения	1
5	Отсутствие замечаний за некачественное выполнение должностных обязанностей	1
Общее количество баллов по 3 разделу:		5 баллов

IV. Порядок определения размера стимулирующих выплат.

4.1. Источником выплат премий работникам учреждения, не связанных с педагогической деятельностью, является экономия фонда заработной платы труда.

Для педагогических работников финансирование выделяется дополнительно для достижения целевых показателей повышения оплаты труда отдельных категорий работников образования, в исполнения распоряжения Правительства Забайкальского края от 11.05.2017 г. № 209-р «О мерах по обеспечению достижения целевых показателей повышения оплаты труда отдельных категорий работников бюджетной сферы, установленных указом Президента РФ от 07.05.2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной политике», а также согласно «Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МУ ДО Улётовская ДЮСШ МР «Улётовский район» Забайкальского края»

4.2. Подсчет баллов производится по максимальному количеству критериев и показателей для каждого работника Учреждения.

4.3. Полученные всеми работниками баллы суммируются.

4.4. Размер стимулирующей части ФОТ, запланированный на определенный период, делится на общую сумму баллов. В результате получается удельный вес в рублях каждого балла.

4.5. Размер выплат каждому работнику исчисляется путем умножения удельного веса в рублях каждого балла на количество баллов, набранных работником по представлению координационной комиссии.

V. Условиями для назначения стимулирующих выплат.

1.1. Отсутствие случаев травматизма учащихся на учебно-тренировочных занятиях и во внеурочной деятельности, во время которой ответственность за жизнь и здоровье обучающихся была возложена на данного педагога;

1.2. Отсутствие дисциплинарных взысканий.

1.3. Стимулирующие выплаты устанавливаются ежемесячно, по квартально, по полугодиям (комиссия сама устанавливает период стимулирования) и выплачиваются одновременно с заработной платой

1.4. Стимулирующие выплаты осуществляются в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда.

VI. Порядок премирования

6.1. Педагогические работники Учреждения представляют материал по самоанализу деятельности в соответствии с утвержденными критериями и по форме (оценочный лист), заместителю директора по УВР, который после проверки подает листы на 27 число конца каждого месяца в координационную комиссию. К оценочному листу в дополнение представляются **обязательно подтверждающие документы** (протокола соревнований (мероприятий) заверенные печатями, копии грамот, дипломов и т.д.), после чего оценочные листы утверждаются приказом директора Учреждения.

- 6.2. На учебно-вспомогательный персонал материалы по самоанализу деятельности в соответствии с утвержденными критериями и по форме (оценочный лист) предоставляют заведующий хозяйством и также передаются в координационную комиссию Учреждения.
- 6.3. Координационная комиссия рассматривает аналитическую информацию о показателях деятельности работников Учреждения и готовит справку для утверждения стимулирования работников директору.
- 6.4. Директор Учреждения издаёт приказ об установлении стимулирующих выплат на следующий день после согласования с координационной комиссией
- 6.5. Стимулирующие выплаты могут быть снижены или отменены при ухудшении показателей работы, нарушений трудовой дисциплины. Снижение или отмена стимулирующих выплат производится на основании приказа директора Учреждения с указанием причин.
- 6.6. Установление условий премирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.